QAIZEN CONSULTING

Algemene voorwaarden

Qaizen Consulting BV · Ondernemingsnummer BE 1034.883.991 · Eugène Hendrickxstraat 6, 2100 Deurne · Laatst bijgewerkt: oktober 2026

1. Definities

Op deze algemene voorwaarden is van toepassing: "Qaizen Consulting": Qaizen Consulting BV, met maatschappelijke zetel te Eugène Hendrickxstraat 6, 2100 Deurne (België), ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder ondernemingsnummer BE 1034.883.991, en "de klant": iedere natuurlijke of rechtspersoon die diensten afneemt van Qaizen Consulting of daarvoor een overeenkomst sluit.

2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en leveringen van advies- en ondersteuningsdiensten door Qaizen Consulting, voor zover partijen niet uitdrukkelijk en schriftelijk afwijken.

Voor elke specifieke opdracht geldt een afzonderlijke opdrachtbevestiging of overeenkomst. Ingeval van strijd prevaleren de bepalingen van die specifieke overeenkomst boven deze algemene voorwaarden.

3. Diensten

Qaizen Consulting levert diensten op het vlak van kwaliteitswaarborging, regulatory affairs en pharmacovigilance, waaronder interim-management,Qualified Person- en Responsible Person-diensten, consultantopdrachten, audits, validatie en opleiding.

Advies en ondersteuning blijven beperkt tot de afgesproken scope. De klant blijft ten aanzien van derden en autoriteiten verantwoordelijk voor zijn eigen bedrijfsvoering en beslissingen.

4. Offertes en totstandkoming

Offertes en prijsopgaven zijn geldig gedurende dertig kalenderdagen, tenzij anders vermeld. Een overeenkomst komt pas tot stand door schriftelijke bevestiging door Qaizen Consulting of door de feitelijke uitvoering van de opdracht.

5. Uitvoering en medewerking van de klant

Qaizen Consulting voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit. De klant verstrekt tijdig alle nodige informatie, documenten en toegang, en benoemt een aanspreekpunt. Vertragingen die het gevolg zijn van een gebrek aan medewerking kunnen niet aan Qaizen Consulting worden toegerekend.

6. Facturatie en betaling

Facturen zijn betaalbaar binnen dertig dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen. Bij niet-tijdige betaling is van rechtswege een verwijlintrest verschuldigd overeenkomstig de wet betalingsachterstand bij ondernemingen, naast een forfaitaire schadevergoeding van tien procent van het openstaande bedrag, met een minimum van 250 euro.

7. Aansprakelijkheid

Qaizen Consulting is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming. Elke aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag van de vergoeding die de klant in het kader van de betrokken opdracht heeft betaald, met een maximum van het door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering uitgekeerde bedrag.

Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst of bedrijfsstagnatie, is uitgesloten. Een tekortkoming kan niet worden toegerekend aan Qaizen Consulting indien zij het gevolg is van onjuiste of onvolledige informatie van de klant of van een beslissing van de klant of een derde.

8. Intellectuele eigendom

Alle documenten, werkwijzen, templates en rapporten die Qaizen Consulting oplevert blijven haar eigendom. De klant krijgt een niet-exclusief gebruiksrecht voor eigen interne doeleinden, voor zover de vergoeding is voldaan. Doorgeven aan derden of verveelvoudigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is niet toegestaan.

9. Persoonsgegevens en vertrouwelijkheid

Partijen vertrouwelijkheid betrachten over alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht verkrijgen. Voor de verwerking van persoonsgegevens via deze website geldt de privacyverklaring.

10. Toepasselijk recht en geschillen

Op deze algemene voorwaarden en op alle overeenkomsten is Belgisch recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Antwerpen.

11. Wijzigingen

Qaizen Consulting mag deze algemene voorwaarden wijzigen. Wijzigingen gelden niet voor lopende opdrachten, tenzij uitdrukkelijk overeengekomen. De meest recente versie is steeds beschikbaar op deze pagina.